

ИЗВЕЩЕНИЕ *

О ПРОВЕДЕНИИ МОДУЛЬНЫХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ТЕМЕ:
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ»
в г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ 27-31 января 2014г. и г. МОСКВЕ 17-21 февраля 2014г.

Курсы 120-144 академических часов (очно-заочно) с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца. Лицензия ФГБОУ МГТУ МИРЭА на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер № 1750 от 15 августа 2011 г., серия ААА № 001827 выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В целях подготовки государственных заказчиков к выполнению новых требований, планированию и осуществлению закупок Центр корпоративных технологий проводит на учебной базе ФГБОУ «Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики» (МГТУ МИРЭА) обучение для должностных лиц, сотрудников и работников органов и организаций, являющихся заказчиками; а также руководителей и специалистов организаций, индивидуальных предпринимателей – участников рынка закупок.

Учебная программа предусматривает рассмотрение вопросов осуществления закупок бюджетным учреждением как по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Обучение проводят преподаватели-эксперты федерального уровня: **Татьяна Николаевна Трефилова** - проректор по научной и инновационной деятельности, профессор кафедры государственных и корпоративных закупок ФГБОУ ДПО «Институт дополнительного профессионального образования» (г. Москва); **Игорь Вадимович Щербаков** – юрист-консульт и преподаватель Академии методологии закупок; руководитель общественного движения «Народный Контроль» по направлению контроля госзаказа.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ:

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 27-31.01.14	МОСКВА, 17-21.02.14
Отель «Москва», зал «Ленинградский» Площадь Александра Невского, д. 2	Гостиничный комплекс «Измайлово» Измайловское шоссе, 71

ПРОГРАММА МОДУЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ:

1-й модуль понедельник 10:30-18:00	Контрактная система. Введение. Сфера применения закона о контрактной системе. Обзор законодательства. Контрактная служба заказчика Часть первая: Основные понятия контрактной системы (далее – КС). Информационное обеспечение контрактной системы. Принципы КС. Цели осуществления закупок в КС. Часть вторая: Контрактная служба заказчика. Комиссии по осуществлению закупок. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта в КС. Обжалование в КС. Аудит, контроль и мониторинг в КС.
2-й модуль вторник 10:30-18:00	Особенности закупок бюджетных, автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и иных юридических лиц. Электронный аукцион в КС. Часть первая: Особенности планирования в КС. Обоснование закупок: правила описания объекта закупки. Нормирование в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта в КС. Требования к участникам процедур закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов. Часть вторая: Электронный аукцион в КС. Правила документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
3-й модуль среда 10:30-18:00	Проведение открытого конкурса в рамках КС. Проведение запроса котировок в КС. Контроль и надзор в сфере госзаказа, административная практика ФАС РФ. Ответственность по КоАП. Часть первая: Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедуры закупки. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

	<p>Часть вторая: Проведение запроса котировок в КС. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Проведение запроса предложений.</p> <p>Часть третья: Подведение итогов. Ответы на вопросы</p>
<p>4-й модуль четверг 10:30-18:00</p>	<p>Оптимизация закупочной деятельности организации (предприятия) на основе регламентируемых закупок (в соответствии с № 223-ФЗ от 18.07.2011). Реализация ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>Часть первая: Алгоритм перехода на систему закупок. О преимуществах и недостатках ФЗ от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». О возможных способах размещения заказов. Обжалование в ФАС действий организатора торгов. Особенности структуры Положения о закупках организаций негосударственного сектора, в том числе государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Часть вторая: Функции ФАС России при контроле закупок отдельных видов юридических лиц. Электронная форма закупок: перечень, подходы, примеры. «Конкретная закупка», не размещаемая на www.zakupki.gov.ru. Порядок регистрации заказчика на сайте и порядок размещения информации на сайте www.zakupki.gov.ru. Штрафные санкции за несоблюдение 223-ФЗ. Возможные требования к участникам закупок, товарам, работам, услугам и документы (и требования к ним), которыми участники подтверждают соответствие предъявляемым требованиям. Перспективы реформы корпоративного заказа.</p>
<p>5-й модуль пятница 10:30-18:00</p>	<p>Практические аспекты применения Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Положение о закупке (разработка и корректировка), организация документооборота закупочной деятельности. Административная практика</p> <p>Часть первая: Способы закупок, в том числе случаи закупок у единственного поставщика, и порядок их проведения (на примере открытого конкурса, открытого аукциона, запроса предложений, запроса котировок (запроса цен), случаев закупки у единственного поставщика). Типовые документы, необходимые для подготовки и организации процедур. Возможные требования к участникам закупок, товарам, работам, услугам и документы (и требования к ним), которыми участники подтверждают соответствие предъявляемым требованиям. Последние нормативные правовые акты о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>Часть вторая: Положение о закупке (разработка и корректировка), организация документооборота закупочной деятельности по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Административная и арбитражная практика реализации 223-ФЗ. Обзор результатов прокурорских проверок исполнения 223-ФЗ в 2013 году. Проблемные вопросы и практика их решений.</p> <p>Часть третья: Подведение итогов. Ответы на вопросы.</p>

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ:

№	ВАРИАНТЫ ОБУЧЕНИЯ	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ	МОСКВА
		27-31 ЯНВАРЯ 2014Г (ОТЕЛЬ МОСКВА)	17-21 ФЕВРАЛЯ 2014Г. (ГК ИЗМАЙЛОВО)
1.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ 120 ЧАСОВ (5 ДНЕЙ+ЗАОЧНО)	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2013г – 41 900 РУБ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 25 ЯНВАРЯ 2014г – 41 900 РУБ
		ПОСЛЕ 01 ЯНВАРЯ 2014г – 44 900 РУБ	ПОСЛЕ 25 ЯНВАРЯ 2014г – 44 900 РУБ
2.	ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ 144 ЧАС (5 ДНЕЙ+ЗАОЧНО) ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2013г – 44 900 РУБ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 25 ЯНВАРЯ 2014г – 44 900 РУБ
		ПОСЛЕ 01 ЯНВАРЯ 2014г – 46 100 РУБ	ПОСЛЕ 25 ЯНВАРЯ 2014г – 46 100 РУБ
3.	СЕМИНАР 5 ДНЕЙ БЕЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2013г – 37 900 РУБ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 25 ЯНВАРЯ 2014г – 37 900 РУБ
		ПОСЛЕ 01 ЯНВАРЯ 2014г – 39 100 РУБ	ПОСЛЕ 25 ЯНВАРЯ 2014г – 39 100 РУБ
4.	СЕМИНАР 44-ФЗ (3 ДНЯ) БЕЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2013г – 26 900 РУБ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 25 ЯНВАРЯ 2014г – 26 900 РУБ
		ПОСЛЕ 01 ЯНВАРЯ 2014г – 27 100 РУБ	ПОСЛЕ 25 ЯНВАРЯ 2014г – 27 100 РУБ
5.	СЕМИНАР 223-ФЗ (2 ДНЯ) БЕЗ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 31 ДЕКАБРЯ 2013г – 24 900 РУБ	ПРИ ОПЛАТЕ ДО 25 ЯНВАРЯ 2014г – 24 900 РУБ
		ПОСЛЕ 01 ЯНВАРЯ 2014г – 26 100 РУБ	ПОСЛЕ 25 ЯНВАРЯ 2014г – 26 100 РУБ
ВНИМАНИЕ: СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ УКАЗАНА ИЗ РАСЧЕТА НА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА. НДС НЕ ВЗИМАЕТСЯ			

В стоимость входит: обучение одного представителя, методические разработки, CD-диск, статьи, канцелярские и письменные принадлежности, (для курсов повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца). Размещение в гостинице и питание в стоимость не входит.

Реквизиты Организатора: ООО «ЦЕНТР КОРПОРАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (ООО «ЦКТ») многоканальный телефон в г. Москве: + 7 (495) 783-21-60 e-mail: info@centr-corp.ru <http://www.centr-corp.ru> расчетный счет № 40702810102490000092 в ОАО «АЛЬФА-БАНК» БИК 044525593 корр счет № 30101810200000000593

* - НАСТОЯЩЕЕ ИЗВЕЩЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ

**БЛАНК АКЦЕПТА
ОФЕРТЫ НА ОБУЧЕНИЕ**

Любые изменения заявочной формы не допускаются. Заявки с измененной форме к обработке не допускаются. Разрешается перенос текста на следующую страницу
Телефон/факс: +7 (495) 783-21-60 e-mail: info@centr-corp.ru

Исх. № _____ от « _____ » _____ 2014г.

Генеральному директору
ООО «ЦЕНТР КОРПОРАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
И.А. Калинин

На Вх. № _____ от « _____ » _____ 2014г.

**АКЦЕПТ ОФЕРТЫ НА ОБУЧЕНИЕ
ООО «ЦЕНТР КОРПОРАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» от 08 января 2014г. № 001-001**

(На основании ч. 2 ст. 432 ГК РФ и ст. 438 ГК РФ направление акцепта означает заключение договора возмездного оказания услуг с соответствующими юридическими последствиями; предоставление ООО «ЦКТ» Заказчику первичных учетных документов осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»)

Заказчик _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительным документом)

В лице _____
(наименование должности руководителя, ФИО руководителя полностью)

акцептирует условия оферты ООО «ЦЕНТР КОРПОРАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» от 08 января 2014г. № 001-001 в полном объеме. Заказчик для оформления бухгалтерских документов и оплаты обучения на курсе повышения квалификации «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ» сообщает:

I. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ
(нужное отметить в соответствующем квадрате «галочкой»)

сроки и место проведения обучения	условия оплаты (но не позднее 5 рабочих дней после оказания услуги)	
<input type="checkbox"/> 27-31 января 2014г. в г. Санкт-Петербурге	<input type="checkbox"/> оплата до 31 ДЕКАБРЯ 2013г	<input type="checkbox"/> оплата после 01 ЯНВАРЯ 2014г.
<input type="checkbox"/> 17-21 февраля 2014г. в г. Москве	<input type="checkbox"/> оплата до 25 ЯНВАРЯ 2014г	<input type="checkbox"/> оплата после 25 ЯНВАРЯ 2014г.

II. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

1.	Организация	
2.	Руководитель организации, должность	
3.	Действующий на основании	
4.	Юридический адрес, индекс	
5.	Почтовый адрес, индекс	
6.	Код города	
7.	Телефоны, факс	
8.	E-mail	
9.	Расчетный счет	
10.	Название банка	
11.	Кор/счет банка	
12.	БИК	
13.	ИНН, КПП	
14.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:

№	Ф.И.О., организация, должность, моб. телефон участника	Курс(дней)	Стоимость, руб
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Итого:		НДС не взимается	-

Оплату за услуги гарантируем.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв настоящего акцепта, равно как и односторонний отказ от исполнения настоящей сделки, (договора) не допускаются.

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

ФИО _____

ФИО _____

М.П. (без печати недействительно)

Ответственное за полноту и достоверность сведений должностное лицо:

_____ / _____ Должность: _____ Телефон: +7 (____) _____
подпись ФИО

**Заявка оформляется в 2-х экземплярах: по одному для Исполнителя и Заказчика.
В адрес Исполнителя направляется только один экземпляр Заявки**